

**REGULAMIN
PARKINGU STRZEŻONEGO**

§1

Przedmiot umowy

1. **USI Spółdzielnia Wielobranżowa**, zwana w dalszej treści Regulaminu **Zarządzającym**, świadczy na rzecz osób fizycznych i prawnych, zwanych w dalszej treści Regulaminu **Użytkownikami parkingu**, za wynagrodzeniem, usługi parkingowe, polegające na udostępnieniu, na czas oznaczony, miejsc parkingowych, dla pojazdów mechanicznych, znajdujących się na wydzielonym parkingu oraz ich przechowania.
2. Umowa przechowania zostaje zawarta w momencie pozyskania przez **Użytkownika parkingu** karty abonamentowej (wydana karta zbliżeniowa), rozwiązanie umowy następuje w momencie utraty ważności karty abonamentowej/ wyjazdu z parkingu. Na podstawie karty abonamentowej **Użytkownik parkingu** uprawniony jest do korzystania z parkingu, wyłącznie w stosunku do pojazdu, na który dokonał opłaty.
3. **Użytkownik parkingu** akceptuje warunki przechowania i postanowienia niniejszego Regulaminu oraz wyraża zgodę na ich bezwzględne przestrzeganie.
4. Informacje związane z Ochroną i przetwarzaniem danych osobowych znajdują się w siedzibie **Zarządzającego**.

§2

Obowiązki Zarządzającego/Odpowiedzialność

1. Parking zarządzany przez **Zarządzającego** jest parkingiem strzeżonym płatnym.
2. W następstwie zawarcia umowy z **Zarządzającym**, przedmiotem przechowania jest wyłącznie sam samochód oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenie fabryczne.
3. **Zarządzający** ponosi odpowiedzialność na zasadzie winy za pojazd pozostawiony na miejscu postojowym, zaparkowany w sposób prawidłowy (zgodnie z obowiązującą na terenie parkingu organizacją ruchu, z wyłączeniami:
 - a) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności za szkody w pojeździe, spowodowane na skutek działania siły wyższej, której działaniu nie mógł zapobiec,
 - b) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub zniszczenie mienia wartościowego, w tym szczególności środki pieniężne, kosztowności, cenne przedmioty,
 - c) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności za skutki nieprzestrzegania przez **Użytkownika parkingu** postanowień niniejszego Regulaminu.
 - d) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku stwierdzenia szkody lub braku przez **Użytkownika**, po wyjeździe z parkingu.
 - e) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku zabrania pojazdu z parkingu przez **Użytkownika**, przed dokonaniem oględzin przez **Zarządzającego** i sporządzeniem protokołu szkodowego.
 - f) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku innych sytuacji, w których z należytą starannością wykonywał obowiązki np. wyrządzenie szkód w pojazdach przez zwierzęta.

- g) **Zarządzający** nie ponosi odpowiedzialności, w przypadku gdy **Użytkownik** parkuje inny pojazd niż ten, na który wykupił abonament.
- 4. **Zarządzający** niezwłocznie usuwa zgłaszane przez **Użytkowników parkingu** nieprawidłowości, za które odpowiedzialność ponosi **Zarządzający**.
- 5. Za korzystanie z parkingu, **Zarządzający** pobiera opłatę zgodnie z aktualnym cennikiem, każdorazowo wywieszanym na tablicy ogłoszeń, znajdującej się na terenie parkingu.
- 6. Opłata za parkowanie na podstawie karty abonamentowej nie podlega zaliczeniu na następny okres ani zwrotowi, w przypadku niewykorzystania w pełni przez **Użytkownika** okresu, na który dokonał opłaty.

§3

Obowiązki Użytkownika parkingu/Odpowiedzialność

- 1. Wydana przez **Zarządzającego** zbliżeniowa karta parkingowa uprawnia do korzystania z jednego miejsca parkingowego i jest potwierdzeniem zawarcia umowy przechowania przez czas jej ważności.
- 2. Karty parkingowej zbliżeniowej nie wolno zostawiać w pojeździe ani udostępniać osobom trzecim. **Zarządzający** uznaje osobę przedkładającą niniejszą kartę za upoważnioną do dysponowania pojazdem i wyjazdu nim z parkingu.
- 3. **Użytkownik parkingu**, który przekroczy czas parkowania, do jakiego uprawnia go rodzaj wykupionego abonamentu, obowiązany jest wnieść dodatkową opłatę, według cennika zatwierdzonego przez **Zarządzającego**.
- 4. **Użytkownik parkingu** zobowiązany jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania zainstalowanych w pojeździe systemów zabezpieczeń. **Zarządzający** nie odpowiada za rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdu, nie stanowiące jego zamontowanego wyposażenia.
- 5. W przypadku zagubienia lub zniszczenia zbliżeniowej karty parkingowej, należy skontaktować się telefonicznie z **Zarządzającym**, w celu ustalenia warunków wyjazdu z terenu parkingu. W takiej sytuacji, konieczne będzie okazanie przez **Użytkownika** dowodu rejestracyjnego pojazdu i dowodu tożsamości.
- 6. Jeżeli wartość przechowywanego pojazdu, ustalona na podstawie aktualnej polisy ubezpieczeniowej, jest wyższa niż 300 000 zł, **Użytkownik** ma obowiązek zgłosić ten fakt **Zarządzającemu** parkingiem.
- 7. **Użytkownik parkingu** zobowiązany jest do informowania **Zarządzającego** o wszelkich nieprawidłowościach i niekorzystnych zdarzeniach na parkingu.
- 8. **Użytkownik parkingu** jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania **Zarządzającego** o zaistnieniu szkody w pojeździe, nie później jednak niż przed opuszczeniem parkingu. W tym celu **Użytkownik** zobowiązany jest do:
 - a) zgłoszenia ustnie do interkomu szkody i poczekania na przyjazd **Zarządzającego**, celem spisania protokołu szkodowego,
 - b) podpisania protokołu szkodowego, który sporządza w dwóch egzemplarzach **Zarządzający** (jeden egzemplarz zgłoszenia otrzymuje **Użytkownik**),
 - c) zgłoszenia się do biura usług parkingowych i różnych **Zarządzającego**, niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia szkody.

9. Niewywiązanie się przez **Użytkownika** parkingu z obowiązków określonych w ust. 6 i 8, spowoduje utratę prawa do dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.
10. W razie konieczności powołania biegłego rzeczoznawcy, **Użytkownik** parkingu zobowiązany jest umożliwić **Zarządzającemu** dostęp do pojazdu, w celu określenia szkody.
11. **Użytkownik parkingu** odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu, przez niego samego i osoby mu towarzyszące. Ponadto ponosi on odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.
12. W przypadku zagubienia lub zniszczenia kart zbliżeniowej, **Użytkownik** parkingu jest zobowiązany do wnoszenia stosownych opłat za wydanie nowej karty.
13. **Użytkownik parkingu** jest zobowiązany do zwrotu karty zbliżeniowej **Zarządzającemu** po zakończeniu umowy przechowania w terminie 7 dni. W przeciwnym wypadku **Zarządzający** obciąży **Użytkownika** kosztami odpowiadającymi wartości wydania nowej karty.

§ 4

Warunki użytkowania parkingu

1. **Użytkownik** parkingu może parkować tylko pojazd wskazany w abonamencie.
2. W przypadku konieczności zaparkowania innego pojazdu niż ten, na który został wykupiony abonament, w tym szczególności tzw. auta zastępczego, **Użytkownik** winien zgłosić ten fakt **Zarządzającemu**. Parkowanie pojazdów może odbywać się wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
3. Pozostawiony pojazd musi mieć wyłączony alarm dźwiękowy, skrzynię biegów na tzw. „biegu” i niezaciągnięty hamulec ręczny – ze względu na bezpieczeństwo przeciwpożarowe.
4. **Użytkownik parkingu** zobowiązany jest do przestrzegania ustawionych znaków drogowych i obowiązującego prawa o ruchu drogowym pojazdów.
5. Na terenie parkingu, dróg dojazdowych i wewnętrznych, obowiązują przepisy ustawy prawo o ruchu drogowym oraz prędkość maksymalna 10km/h.
6. Na terenie parkingu należy przestrzegać przepisów BHP i ppoż.
7. **Zarządzający** jest uprawniony do usunięcia pojazdu z parkingu, w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
8. Niedopuszczalne jest udostępnianie karty abonamentowej na wjazd bądź wyjazd innym **Użytkownikom parkingu**, chyba że karta została wystawiona na okaziciela.
9. W wypadku wyjazdu pojazdu z parkingu bez uiszczenia opłaty za parkowanie, **Zarządzający** uprawniony jest do dochodzenia zapłaty kary umownej w wysokości czterokrotności tej opłaty.

§ 5

Zakazy obowiązujące na Parkingu

1. Zabrania się pozostawiania pojazdu poza miejscami postojowymi lub w sposób uniemożliwiający wyjazd lub wjazd innym osobom korzystającym.
2. Zabrania się mycia i czyszczenia pojazdów samochodowych oraz dokonywania napraw.
3. Zabrania się uzupełniania zbiorników paliwa z kanistrów.
4. Zabrania się pozostawiania pojazdów z włączonym silnikiem.

5. Zabrania się pozostawiania w parkowanym pojeździe samochodowym jakichkolwiek wartościowych rzeczy ruchomych.
6. Zabrania się palenia tytoniu i używania otwartego ognia.
7. Należy przestrzegać bezwzględnego zakazu wjazdu pojazdów:
 - a)przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - b)z nieszczelnym układem paliwowym/hamulcowym itp.
 - c)o masie całkowitej przekraczającej 3,5 t
 - d) z naczepami i przyczepami,
 - e) campingowych (campervan)
8. Niedopuszczalne jest udostępnianie karty abonamentowej na wjazd bądź wyjazd innym **Użytkownikom parkingu**, chyba że karta została wystawiona na okaziciela.

§6

Postanowienia końcowe

1. **Zarządzający** zobowiązany jest podać do wiadomości **Użytkowników** parkingu, poprzez tablicę ogłoszeń znajdującą się na terenie parkingu:
 - a) cennik usług parkingowych,
 - b) wyciąg z niniejszego regulaminu
 - c) inne ogłoszenia niezbędne do funkcjonowania parkingu
2. Niniejszy parking nie stanowi części strefy płatnego parkowania na drogach publicznych.
3. Regulamin obowiązuje od dnia.....

Kontakt do **Zarządzającego**:

Elżbieta Świetlik

Oddział Usług Parkingowych i Różnych

USI Spółdzielnia Wielobranżowa

61-765 Poznań

ul. Kramarska 17

tel.: 607 661 067

e-mail: parkingi@usi.com.pl

