

REGULAMIN

dla użytkowników parkingów strzeżonych USI Spółdzielni Wielobranżowej w Poznaniu

§1

1. Do korzystania z parkingu upoważnia kwit godzinowo – dobowy lub karta abonamentowa miesięczna, wystawione na konkretny pojazd.
2. Na podstawie abonamentowej karty parkingowej lub kwitu godzinowo – dobowego, użytkownik parkingu uprawniony jest do korzystania z parkingu wyłącznie w stosunku do pojazdu, na który dokonał opłaty.
3. Opłatę za parkowanie należy uiścić:
 - a) w przypadku parkowania na podstawie kwitu godzinowo – dobowego, przy wyjeździe z parkingu,
 - b) w przypadku parkowania na podstawie karty abonamentowej, najpóźniej do ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego okres, na który ma być wydana karta.
4. Opłata za parkowanie na podstawie karty abonamentowej nie podlega zaliczenia na następny okres ani zwrotowi w przypadku nie wykorzystania w pełni przez użytkownika okresu, za który dokonał opłaty.
5. Wysokość opłat określa cennik zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni.

§2

Do wjazdu na teren parkingu upoważniony jest tylko kierujący pojazdem, zwany użytkownikiem parkingu.

§3

1. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do:
 - a) zatrzymania się przed znakiem „STOP” i wjazdu na parking po otrzymaniu zezwolenia od obsługi,
 - b) poruszania się po terenie parkingu z prędkością do 5 km/godz.,
 - c) zaparkowania w miejscu wskazanym przez obsługę parkingu,
 - d) wyłączenia zapłonu, zgaszenia świateł i zamknięcia pojazdu (zasunięcia szyb, zaryglowania zamków),
 - e) zgłoszenia obsłudze parkingu uwag dotyczących stanu zewnętrznego pojazdu oraz zamontowanego na stałe dodatkowego wyposażenia, między innymi radia lub radioodtwarzacza,
 - f) zgłoszenia obsłudze parkingu zabieranych podczas parkowania części wyposażenia pojazdu, łańcuchów itp.
 - g) odebrania od obsługi parkingu karty abonamentowej lub kwitu godzinowo – dobowego, stanowiącego dowód przyjęcia samochodu na parking,
 - h) oddania karty abonamentowej lub kwitu godzinowo – dobowego przy wejściu na parking w celu odbioru pojazdu.
2. Nie stosowanie się do postanowień określonych w ust. 1 spowoduje utratę przez użytkownika parkingu prawa do dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.

§4

1. W razie zagubienia dowodu przyjęcia pojazdu na parking (karty abonamentowej lub kwitu), pojazd może być wydany po sprawdzeniu i spisaniu danych dotyczących pojazdu z dowodu rejestracyjnego oraz danych personalnych z dowodu tożsamości osoby odbierającej.
2. W przypadku zagubienia karty abonamentowej użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia obsługi parkingu oraz zgłoszenia się osobiście do biura oddziału w celu wydania duplikatu karty w terminie nie później niż **2 dni** od dnia zdarzenia.

§5

1. W razie stwierdzenia szkody podczas parkowania, tj. uszkodzenia, kradzieży z pojazdu lub pojazdu, użytkownik pojazdu zobowiązany jest natychmiast powiadomić o tym fakcie obsługę parkingu i policję.
2. Obsługa parkingu, po dokonaniu oględzin, wypełnia dokument „Zgłoszenia szkody” (w 2 egzemplarzach), który podpisuje razem z użytkownikiem. Jeden egzemplarz zgłoszenia otrzymuje użytkownik.

3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest zgłosić się do biura Oddziału Usług Parkingowych i Różnych USI Spółdzielnia Wielobranżowe w Poznaniu niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia stwierdzenia szkody.

4. Nie wywiązanie się przez użytkownika parkingu z obowiązków określonych w ust. 1 – 3 spowoduje utratę prawa do dochodzenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych.

§6

W razie konieczności powołania biegłego – rzeczoznawcy, użytkownik parkingu zobowiązany jest umożliwić Spółdzielni dostęp do pojazdu w celu określenia szkody.

§7

Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdu, względnie kradzież wyposażenia lub pojazdu w przypadku:

1. Nieprzestrzegania przez użytkownika parkingu przepisów zawartych w §3 i §5 niniejszego regulaminu.
2. Pozostawienia w pojeździe wyposażenia bez zgłoszenia obsłudze parkingu i braku odpowiedniej adnotacji w protokole zdawczo – odbiorczym.
3. Stwierdzenia szkody lub braku po wyjeździe z parkingu.
4. Zabrania pojazdu z parkingu przez użytkownika przed dokonaniem oględzin przez obsługę parkingu i sporządzeniem dokumentu „Zgłoszenia szkody”.
5. Pozostawienia w pojeździe pieniędzy, biżuterii lub innych kosztowności.
6. Zaistnienia zdarzeń będących wynikiem siły wyższej, w efekcie których powstanie szkoda na pojeździe.
7. Innych sytuacji, w których Spółdzielnia z należytą starannością wykonywała obowiązki np. wyrządzenie szkód w pojazdach przez dzikie zwierzęta.

§8

1. Użytkownik parkingu może dokonać drobnych napraw nie wymagających demontażu podzespołów.
2. Zabrania się:
 - a) przelewania, przepompowywania i przechowywania paliwa,
 - b) stawiania indywidualnych zabezpieczeń postojowych, m.in. montowania pachotków,
- c) **wykreślony**

§9

1. Zabrania się przyjmowania na parking pojazdów bez tablic rejestracyjnych.
2. W przypadku przyjęcia na parking pojazdu holowanego lub po wypadku obsługa parkingu po dokonaniu szczegółowych oględzin pojazdu sporządza protokół.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do uczestniczenia w oględzinach pojazdu i podpisaniu protokołu, o którym mowa w ust. 2, co stanowi warunek przyjęcia pojazdu na parking.
4. Spółdzielnia nie odpowiada za szkody powstałe na skutek zdarzeń zaistniałych przed przyjęciem pojazdu na parking.

§10

W przypadku nieprzestrzegania zasad niniejszego regulaminu, Spółdzielnia ma prawo odmówić użytkownikowi parkingu sprzedaży karty abonamentowej.

§11

Do spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.03.2015 r.

Regulamin zatwierdzono
Uchwałą Zarządu USI Spółdzielni Wielobranżowej nr 17 z dnia 13.03.2015 r.